

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté - Égalité - Fraternité
VILLE DE MAMOUDZOU
DÉPARTEMENT DE MAYOTTE



FICHE DE POSTE

Objet:

La Ville de Mamoudzou en collaboration avec l'INSEE procède au recensement de la population. À cet effet, elle recrute 250 agents recenseurs. L'agent recenseur est amené à assurer la collecte des données auprès des habitants.

MISSIONS

- Se former aux concepts et aux règles du recensement
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur
- Déposer les documents du recensement et proposer aux habitants le mode de collecte adéquat (Internet, par interview, questionnaire) en fonction de la situation de l'administré
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par Internet
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires complétés par les habitants dans les délais impartis
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois tous les trois jours
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents
- Enregistrement, traitement et archivage

PROFIL DE RECRUTEMENT

Diplôme: Savoir lire, écrire et comprendre des instructions simples en Français

CONNAISSANCE et SAVOIR-FAIRE :

disponibilité - capacité à assimiler les concepts - capacité relationnelle - moralité, neutralité et discrétion - sensibilisation à Internet - ordre et méthode – ténacité- techniques d'écoute - devoir de confidentialité - conserver la maîtrise de soi dans des situations difficiles.

REMUNERATION / COMPOSITION

- 10 jours de formation (3) et de reconnaissance (7) : **600, 58€**
- Forfait recensement : **600€**
- Feuille logement : **0,75€/ la feuille**
- Bulletin individuel : **1,20€/ le bulletin**

CANDIDATURE

- CV + lettre de motivation et à adresser **avant le 15 août 2025** à *Monsieur le Maire de Mamoudzou* :
 - *B.P 01 Boulevard Halidi Selemani– 97600 Mamoudzou*
 - *ou par mail : candidature.drh@mamoudzou.yt*

NB : La fiche de poste n'est pas « figée ». Elle doit être **réactualisée** à chaque évolution du métier ou du contexte.

